

# PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER ALS ORGANITZADORS D'ESDEVENIMENTS EN EL MEDI NATURAL

Participants + membres de l'organització  
>300

## GRAN ESDEVENIMENT

Quina normativa s'aplica?

Reglament de grans esdeveniments en el medi natural

Quins tràmits he de fer?

Sol·licitud al comú

Documentació que acompanya la sol·licitud:

Documentació ambiental redactada pels serveis d'una direcció ambiental que vetlli pel compliment dels requisits establerts al reglament i a la normativa ambiental vigent.

El comú pot trametre la sol·licitud + la documentació al Departament de Medi Ambient i Sostenibilitat (DMAS)

Emissió de l'informe del Departament de Medi Ambient i Sostenibilitat (DMAS)

El comú rep l'informe del Departament de Medi Ambient i Sostenibilitat (DMAS)

El comú emet la resolució

Tramesa de la resolució al sol·licitant

L'organitzador aporta un informe posterior

# ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS EN EL MEDI NATURAL

Departament de Medi Ambient i Sostenibilitat

Tel.: 875 707

<https://www.mediambient.ad>

[mediambient@govern.ad](mailto:mediambient@govern.ad)

C/ Prat de la Creu, 62-64,  
AD500 Andorra la Vella

# ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS EN EL MEDI NATURAL



SORTIDA

## ABANS DE COMENÇAR

Disposar dels serveis d'una direcció ambiental per:

- Redactar tota la documentació ambiental requerida per l'Administració per l'autorització de l'esdeveniment;
- Vetllar pel compliment normatiu ambiental.

## ITINERARI/CURSA

- Dissenyar el traçat evitant llocs sensibles de fauna i flora protegides, zones humides o hàbitats aquàtics.
- Establir un pla d'accés i senyalitzar aparcaments, vies de circulació, etc.
- Utilitzar senyalització feta amb material reciclat o reciclable.
- Organitzar la cursa fora de l'època de reproducció d'espècies sensibles i preferentment en horari diürn.
- Promoure l'actitud responsable dels participants, acompanyants i visitants.
- Promoure el silenci el en recorregut i evitar la megafonia fora dels nuclis urbans.

## RESIDUS I ALTRES INSTAL·LACIONS

- Preveure la recollida selectiva de residus: paper, plàstic, vidre i rebuig.
- Promoure l'ús de material reutilitzable.
- Instalar serveis sanitaris degudament dimensionats.
- Oferir avituallament a granel. (Opcional)
- Marcar amb el número de dorsal tots els elements lliurats als corredors (responsabilització). (Opcional)

## FI DE L'ESDEVENIMENT

- Retirar en un màxim de 48h: residus i deixalles generats.
- Retirar en un màxim de 8 dies: tota la senyalització i els equipaments temporals instal·lats.
- Restaurar les condicions de l'entorn natural.
- Promoure la neteja i recollida de residus per part de participants i voluntaris (*Clean Up*). (Opcional)
- Calcular i compensar les emissions de CO<sub>2</sub> de l'esdeveniment (Opcional).

ARRIBADA

Si l'esdeveniment aplega menys de 300 persones (comptant els participants i els membres de l'organització) es recomana consultar l'Administració, tenint en compte que si l'esdeveniment pot afectar espècies amenaçades o espais naturals protegits, aquest està sotmès a avaluació ambiental.

Per saber-ne més consulta la Guia d'aplicació del Reglament de grans esdeveniments en el medi natural.

Departament de Medi Ambient i Sostenibilitat  
Telf: 875 707